

UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCURESTI

Acreditata prin Legea 480/2002, publicata in M.O. din 17.07.2002

**DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENTA
REDUSA**

(Dep. IFR)

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

I. CADRUL JURIDIC

ART.1. Organizarea si funcționarea învățământului cu frecvență redusă în România este în prezent reglementată de Legea Educației nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, H.G. nr 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, H.G. 1011/08.10.2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior și H.G. nr. 707/2012 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, iar procedura de evaluare academică a programelor IFR se va realiza conform O.U.G. 75/2005 și H.G. 1512/2008.

II. DISPOZITII GENERALE

ART.2. ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENTA REDUSA este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: perioade compacte de instruire, întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, constând în lucrări de laborator, lucrări practice, proiecte, practica de specialitate și alte activități, precum și folosirea de mijloace de învățământ specific învățământului la distanță.

ART.3. Funcționarea IFR în cadrul Universității Bioterra București se desfășoară conform legilor în vigoare și a prezentului regulament, care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului și ale Biroului Senatului Universității Bioterra.

ART.4. În Universitatea Bioterra București, activitățile IFR sunt coordonate de către Departamentul de Învățământ cu Frecvență Redusă (Dep. IFR), în cooperare cu facultățile, prin compartimentele și programele IFR din cadrul acestora.

ART.5. Departamentul IFR este subordonat Senatului Universității Bioterra București. Activitățile din departament sunt coordonate de către directorul departamentului și reprezentanții facultăților în care se desfășoară activități de învățământ cu frecvență redusă, desemnați de consiliul facultăților. Studenții își desemnează prin alegeri câte un reprezentant pentru fiecare facultate care

participa la luarea deciziilor de la nivelul departamentului. Fiecare program de studiu (specializare) este coordonat de un director, responsabil de program de studii IFR desemnat de Consiliul Facultății și validat de Consiliul Departamentului IFR. La specializările cu număr redus de studenți, cadrul didactic responsabil pentru programul care se desfășoară la zi poate primi atribuții și pentru programul IFR.

ART.6. În conformitate cu art.146 din legea 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile H.G. 1011/08.10.2001, Departamentul IFR este condus de Consiliul Departamentului din care fac parte prorectorul cu activitatea didactică, directorul departamentului, responsabilii specializărilor ce derulează programe IFR și reprezentanții studenților desemnați de către aceștia.

ART.7. Programele universitare în sistem IFR asigură următoarele categorii de programe de studii:

- a) Studii universitare de licență, finalizate cu diploma de licență;
- b) Studii universitare de master, finalizate cu diploma de master;
- c) Perfecționare profesională atestată prin certificate;
- d) Conversie profesională atestată prin diploma sau certificate.

ART.8. Programele IFR menționate la art. 7, litera a și b se inițiază la propunerea facultăților și se propun pentru Autorizare provizorie, Acreditare sau Evaluare periodică de către ARACIS.

ART.9. Diplomele și certificatele de studii elaborate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru specializările IFR conferă aceleași drepturi ca cele eliberate pentru specializările de la formele de învățământ de zi.

III. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

ART.10. Misiunea Departamentului IFR este să realizeze coordonarea tuturor activităților de Învățământ cu Frecvență Redusă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile universității, pentru asigurarea de programe de instruire valoroase din punct de vedere științific și metodologic

ART.11. Dep. IFR, în scopul îndeplinirii misiunii, acționează astfel:

- Întocmește modelul de contract de școlarizare (fisa de înscriere) pentru IFR;
- Sprijină facultățile în organizarea concursului de admitere și promovează formele de învățământ IFR prin diferite mijloace (vizite la unități de învățământ preuniversitare, mass-media, etc.);
- Elaborează și implementează programul de management al calității pentru departamentul IFR;
- Elaborează împreună cu facultățile rapoartele de autoevaluare în vederea obținerii autorizației provizorii sau a acreditării programelor de studiu;

- Dezvolta si promovează o politica clara privind producerea de resurse de învățământ, asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale si accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea de materiale didactice, producerea si utilizarea materialelor si mijloacelor multimedia;

- Pregătește cadrele didactice in domeniul proiectării, creării si furnizării de noi cursuri pentru IFR;

- Întocmește statele de funcții adecvate programelor de studii pe care le supune aprobării Senatului;

- Asigura funcționarea platformei electronice si asigura distribuirea suportului de curs;

- Colaborează cu alte centre sau departamente IFR din tara sau străinătate pentru modernizarea metodologiilor specific de perfecționare a cadrelor didactice;

- Asigura informarea prin mijloace adecvate a studenților privind programele de studii, tipul de diploma obținute la absolvire, taxele de studii, tehnologiile educaționale utilizate, procedeul de examinare.

- Rezolva operativ sesizările studenților si a cadrelor didactice participante la procesul de învățământ;

- Asigură studenților , in colaborare cu facultățile, baza materiala adecvata.

ART.12. Facultățile prin structurile sale, au următoarele atribuții:

- Organizează împreuna cu departamentul concursul de admitere pentru locurile stabilite la IFR;

- Transmite Departamentului planurile de învățământ actualizate (daca au fost operate modificări) asigurând astfel o pregătire unitara a studenților indiferent de forma de învățământ;

- Desemnează cadrele didactice cu responsabilități în domeniul IFR si asigura desfășurarea programului didactic conform orarului întocmit;

- Pune la dispoziția studenților o baza materiala adecvata, de regula aceeași care se utilizează pentru învățământul de zi.

IV.CADRUL ORGANIZATORIC

ART.13. In universitatea Bioterra București, activitățile de învățământ cu frecventa redusa sunt coordonate de către Dept. IFR in colaborare cu Departamentele IFR din facultăți. Departamentele IFR din facultăți sunt coordonate de către Dept. IFR din punct de vedere organizatoric, in timp ce coordonarea strategică si a activităților didactice se realizează la facultăți.

ART.14. Fiecare specializare IFR este coordonata de un responsabil de program IFR. Dintre responsabilii de programe IFR la nivel de facultate, Consiliul facultății desemnează responsabilul Departamentului IFR al facultății respective.

ART.15. Dept. IFR este condus de către Consiliul Dep IFR prezidat de un director. Consiliul este format din director și responsabili departamentelor IFR din facultățile care organizează programe de studii IFR. Conducerea operative este asigurată de Biroul Dept. IFR alcătuit din director și trei membri ai consiliului.

ART.16. Directorul Dept. IFR este propus de către Biroul Senatului, validat de Senat și numit de către Rectorul Universității Bioterra pentru un mandat de 4 ani. Consiliul Dept. IFR se subordonează Senatului Universității, care validează componența acestuia.

ART.17. Departamentele IFR din facultățile cu specializări IFR asigură potențialul uman necesar desfășurării programelor de studii IFR, prin consultarea permanentă cu catedrele de specialitate din cadrul facultăților Universității Bioterra București

ART.18. Directorul Dept. IFR propune Senatului Universității spre aprobare organigrama și structura serviciilor specific departamentului.

ART.19. Principalele atribuții ale Consiliului Departamentului IFR sunt:

a) Elaborarea și implementarea planului de dezvoltare a învățământului cu frecvență redusă în Universitatea Bioterra București;

b) Analizarea anuală a activității departamentului;

c) Întocmirea modelului de contract de școlarizare pentru IFR;

d) Avizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții pentru specializările IFR din Universitate;

e) Analizarea și propunerea spre avizare a rapoartelor de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării specializărilor IFR;

f) Asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare rapidă și operative a sesizărilor și solicitărilor studenților IFR

g) Promovarea unor politici clare și echitabile privind asigurarea accesului studenților IFR la toate serviciile de suport IFR: asistența la înscriere, facilități financiare, asistența educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională.

h) Asigurarea sistemului de producere, multiplicare și distribuție a resurselor educaționale IFR

i) Centralizarea planurilor anuale de venituri și cheltuieli pentru toate specializările și pentru departament și supunerea acestora spre aprobare Senatului;

j) Asigurarea pregătirii continue în tehnologiile IFR a tuturor categoriilor de personal implicate, din universitate și din centrele de studii IFR;

k) Coordonarea activităților de întreținere a paginii de web a departamentului;

l) Coordonarea activităților IFR în cadrul facultăților pe care le reprezintă.

ART 20. Directorul Dept. IFR răspunde pentru activitatea departamentului in fata prorectorului responsabil cu studiile universitare si postuniversitare al Universitatii care aduce la cunoștința Biroului Senatului Universității situația departamentului.

ART 21. Departamentele IFR la nivelul facultăților vor adapta regulamentul de funcționare IFR conform specificului activităților programelor IFR la facultatile respective si vor preciza atribuțiile responsabililor de departament IFR la nivelul facultăților.

V. ACTIVITATEA DIDACTICA

ART.22. Dep IFR oferă in colaborare cu facultățile de profil, programe de studii care se desfășoară sub forma învățământului cu frecvența redusă, in specializările acreditate sau autorizate provizoriu la forma de învățământ de zi.

ART.23. Pentru fiecare specializare IFR, numărul de locuri la înscriere este propus de Consiliul facultății respective si aprobat de senatul Universitatii Bioterra București. Selecția candidaților se face după metodologia aprobată de Senatul Universitatii Bioterra București.

ART.24. Înmatricularea studenților se realizează pe baza contractelor de școlarizare semnate între studenți si Universitatea Bioterra București, in care se specifica drepturile si obligațiile părților.

ART.25. Evidența studenților se realizează la secretariatele facultăților. Toate activitățile didactice aferente programului IFR se subordonează metodologic catedrelor facultăților.

ART.26. Planul de învățământ oferit prin programe IFR, pentru fiecare specializare, este corespunzător celui de la forma de învățământ de zi. Parcurgerea planului de învățământ pe parcursul unui an universitar se face prin contracte anuale de studii, semnate între studenți si facultate.

ART.27. Sistemul de credite transferabile funcționează pentru toate programele IFR in aceleași condiții prevăzute la forma de învățământ de zi.

ART.28. Durata programelor de studii universitare IFR din universitate este aceeași cu durata corespunzătoare la forma de zi.

ART.29. Pentru fiecare disciplina din planul de învățământ se vor programa activități didactice specific formei de învățământ cu frecvența redusă, activități de evaluare pe parcurs si activități aplicative asistate, conform planului de învățământ aprobat. Toate tipurile de activități se vor specifica in programa analitică a disciplinei care va fi însoțită de calendarul activităților disciplinei. Programa analitică, particularizată pentru IFR conform reglementărilor in vigoare, trebuie sa fie din punct de vedere cantitativ si calitativ, la fel cu cea din învățământul de zi.

ART.30. Studenții care urmează programele IFR au acces la resursele materiale care asigura buna desfășurare a activității didactice, cu specificul corespunzător IFR: spatii de învățământ destinate activităților didactice specific IFR.

ART.31. Studentii au obligatia sa participe la toate activitatile didactice aferente planurilor de invatamant, să achite taxele de scolarizare conform contractului de școlarizare și de studii pe care trebuie sa le completeze anual cu conducerea universității, în caz contrar pierzând calitatea de student.

VI. ACTIVITATEA FINANCIARA

ART.32. Resursele financiare aferente programelor IFR provin din taxele de școlarizare si din alte surse, in condițiile legii si sunt colectate si gestionate de către serviciul financiar contabil al universitatii.

ART.33. Taxele de școlarizare sunt propuse consiliului facultății de către serviciul financiar contabil al universității, pe baza unui deviz de cheltuieli si sunt aprobate in Senatul Universității Bioterra București.

ART.34. Cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale se fac in cuantum de minim 25% din taxele de școlarizare încasate la specializările prin IFR, conform legislației in vigoare.

ART.35. Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul Universității Bioterra București, cu respectarea normativelor in vigoare.

VII. DISPOZITII FINALE

ART. 36. Orice modificare a prezentului Regulament intern de funcționare se va face la propunerea Consiliului Departamentului IFR, cu aprobarea Senatului Universității Bioterra București.

Prezentul Regulament de funcționare a fost aprobat de Senatul Universității în ședința sa din data de 23.10.2012.

Rector,

Conf. univ. dr. Cornel TRANDAFIR

